

**Dyrektor Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy
w Mińsku Mazowieckim**

Ogłasza nabór na stanowisko

Sprzątaczką
w wymiarze 0,5 etatu

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie – co najmniej podstawowe,
- umiejętność wykonywania czynności na proponowanym stanowisku pracy,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- obywatelstwo polskie (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na proponowanym stanowisku jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na oferowanym stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy na takim samym lub podobnym stanowisku,
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność, sumienność, samodzielność.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- utrzymanie bieżącej czystości pomieszczeń PŚDS, a w szczególności:
 - odkurzanie, zmiatanie i mycie podłóg,
 - mycie sanitariatów, glazury, umywalek z użyciem środków dezynfekujących.

Warunki pracy i płacy

- rodzaj umowy – umowa o pracę (na czas określony z możliwością przedłużenia),
- wymiar czasu pracy – 0,5 etatu (praca w godzinach popołudniowych, konkretne godziny do uzgodnienia),
- miejsce pracy – siedziba PŚDS (Mińsk Mazowiecki, ul. Gen. K. Sosnkowskiego 43),
- wynagrodzenie zasadnicze oraz inne dodatki zgodnie z obowiązującym w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy Regulaminem wynagradzania.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu), ,
- oświadczenie o:
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z ogłoszeniem jest Dyrektor PŚDS z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Gen. K. Sosnkowskiego 43. Cel, podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania oraz prawa przysługujące osobie, których dane dotyczą zostały szczegółowo opisane w załączonej do ogłoszenia Klauzuli Informacyjnej.

Oferty można składać w pokoju biurowym Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy, ul. Gen. K. Sosnkowskiego 43, 05-300 Mińsk Mazowiecki lub przesyłać na adres:

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 43, 05-300 Mińsk Mazowiecki

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@psds-minskmaz.pl,

Termin składania ofert upływa z dniem **07.07.2023 r.**

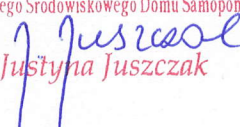
Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na stanowisko sprzątaczk** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do PŚDS).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty złożone do naboru nie będą odsyłane, można je odebrać osobiście w pokoju biurowym PŚDS w Mińsku Mazowieckim, ul. Gen. K. Sosnkowskiego 43.

Informacje o naszej placówce dostępne są na stronie internetowej pod adresem <http://psds-minskmaz.pl/>

Mińsk Mazowiecki, dn. 23.06.2023 r.

DYREKTOR
Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy

Justyna Juszcak